

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0611-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHON HAMILSON GOMEZ VASQUEZ
Cedula	14.637.396
Valor del contrato:	\$33.978.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200
No. Planilla	1082745557
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	383029799
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	11/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida

() Anticipada

() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de la estructuración e implementación de estrategias y proyecciones del programa, en coherencia con el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y el Plan de Desarrollo, complementado con acciones que fortalezcan la planeación y ejecución de las actividades propias del programa.	1. Gestioné el diligenciamiento y consolidación del PIIP correspondiente al mes de mayo, registrando los avances y resultados alcanzados en los programas Cali Élite y Clubes Deportivos, de acuerdo con las metas, productos e indicadores establecidos en las respectivas BP. Esta actividad permitió fortalecer los procesos de planeación, seguimiento y control, garantizando la coherencia de la ejecución programática con los lineamientos del POAI y las metas definidas en el Plan de Desarrollo, contribuyendo al adecuado cumplimiento de las acciones orientadas al

	deporte competitivo.
2.Diseñar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, garantizando el cumplimiento de los indicadores establecidos y la adecuada sistematización de la información generada.	2.Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
3.Planificar actividades de carácter misional que permitan la articulación con entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa, fortaleciendo los procesos de coordinación interinstitucional.	3.Planifiqué y participé en una mesa de trabajo con la representante del proceso de boxeo de la Unidad Deportiva Mariano Ramos, con el propósito de coordinar acciones y establecer acuerdos para el uso de los escenarios deportivos por parte de los deportistas de las Selecciones Cali, en el marco de su preparación y fortalecimiento competitivo. Esta actividad permitió consolidar estrategias de articulación institucional, favoreciendo la coordinación con actores del ámbito deportivo y contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades misionales del programa.
4.Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.	4.Atendí el requerimiento relacionado con la elaboración de respuesta a un oficio recibido en la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el cual se solicitaba el pago de incentivo económico a deportistas pertenecientes al programa Cali Élite, brindando el apoyo necesario en la estructuración y redacción de la respuesta correspondiente, con el fin de dar trámite oportuno a la inquietud presentada y garantizar una comunicación clara y efectiva entre la entidad y los interesados.
5.Verificar el cumplimiento de las actividades asociadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	5.Verifiqué el cumplimiento del Drive de calidad del programa Desafío Élite, con el propósito de validar la gestión y las responsabilidades de los diferentes roles durante el periodo 2026. Para ello, realizó la revisión y control de la información cargada en dicha plataforma, asegurando que los documentos cumplieran con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad. Esta actividad permitió identificar avances, detectar oportunidades de mejora y fortalecer el seguimiento a los procesos del programa, contribuyendo así a una gestión más ordenada, eficiente y alineada con los estándares institucionales.

6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	6.Direccioné una mesa de trabajo con la líder de los equipos psicosociales de fomento, con el fin de socializar el enfoque y alcance del equipo de psicólogos del programa Cali Élite, permitiendo establecer lineamientos claros para articular y orientar de manera efectiva los apoyos brindados por dicho equipo al programa. Esta actividad favoreció la alineación entre los diferentes actores involucrados y contribuyó a fortalecer la atención integral ofrecida a los deportistas beneficiarios.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1oVVodm4ek14nQPb2OErKwDKHkJGlwhee	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Jhon Hamilton Gómez ✓
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026